

令和5年度

国際学院中学校高等学校教員(契約教育職員 常勤)

募集要項

国際学院中学校高等学校は、建学の精神である「誠実・研鑽・慈愛・信頼・和睦」のもと、「人づくりの教育」を推進している埼玉県私立中学校高等学校です。

本校は、「21世紀の知識基盤社会、国際社会に通用する学習力と人格の形成」を重点的に推進し、着実に進学実績を伸ばしてきました。

高い志を持ち、本校の充実発展のために努力し、併せて自分自身が成長していくことのできる、教職員を求めています。

○本校が求める教職員像

1. 本校の建学の精神・教育方針を十分理解し、高い志を持って熱心に教育に取り組む、あるいは教育活動を支援することのできる、意欲のある方。
2. 国公立・難関私立大学への確かな受験指導、部活動の一層の活性化、中学生高校生の心を豊かにする情操教育の他、将来、責任ある職業人としての態度・行動を涵養する教育等、本校の教育目標に鑑みた教育活動に貢献できる、専門的な知識と技術を有する方。
3. 心身ともに健康で、知的向上心と責任感があり、他者と協調して職務に取り組むことのできる意欲のある方。

求 人 票 [国際学院中学校高等学校 契約教育職員]

2022.08

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|------------------|---------------------------------------|---|-----------|
| 求人先 | 名称 | 学校法人 国際学院 | | 代表者 | 理事長 大野 博之 | |
| | 所在地 | 〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5 | | 創 立 | 昭和38年 | |
| | 事業内容 | 学校教育 (短期大学・中学校高等学校) | | 書 類 | 学校法人国際学院 法人事務局 総務部 | |
| | 従業員数 | 中学校高等学校: 男51名・女20名 / 計71名 (法人全体: 男76名・女54名 / 計130名) | | 提出先 | 〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5 Tel: 048-641-7468 Fax: 048-641-7480 担当: 余座・神山 | |
| 採用条件 | 職 種 | 中学校高等学校 教育職員(教諭) | | 初 任 給 ※参考(令和4年度実績) | | |
| | 教 科 | 英語 | | | 修士 新卒者の場合 | 学士 新卒者の場合 |
| | 採用人員 | 若干名(既卒者応募可) | | 職 能 給 | 184,400円 | 170,900円 |
| | 採用予定日 | 令和5年4月1日 | | 教職調整手当 | 33,192円 | 30,762円 |
| | 職 務 | 中学校高等学校教諭としての諸業務 | | 住宅手当 | 10,000~30,000円 | |
| | 必要資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・本学の建学の精神・教育方針を理解し、その実現に取り組むことができる方 ・教育事業について深い関心と情熱のある方 ・教科の教員免許所持者及び取得見込者 ・グローバル化教育を推進し、教育活動に積極的に関わることのできる方 ・学校教育法第9条に欠格事項に該当しない方 | | 上記の他、扶養手当・職務手当・役職手当等があります。(学院規程により支給) | | |
| | | | | 合 計 | 227,592円~ | 211,662円~ |
| | 勤務地 | 埼玉県北足立郡伊奈町小室10474 国際学院中学校高等学校(※自動車通勤可) | | 賞与・昇給 | 学院規程による | |
| | 勤務時間 | 午前8時20分~午後5時20分 (1年単位の変形労働時間制) | | 退職金 | 学院規程による | |
| | 休 日 | <ul style="list-style-type: none"> ・一年単位の変形労働時間制で年間勤務予定表による勤務(休日日数: 110日・令和4年度実績) ・原則として日曜・祝日 ・年末年始(12/29~1/3)、お盆(8/13~15) ・その他、本学院の就業規則による | | 通 勤 費 | 学院規程により支給 ※実費支給(最高50,000円) | |
| | | | 保 険 等 | 雇用・労災・私学共済事業団(健保・年金) | | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・採用形態は1年契約です。(契約職員から、正職員に登用する試験制度があります) ・契約職員の契約期間は令和5年4月1日~令和6年3月31日となります。 ・新卒者以外の初任給は、本学院の規程によります。(職能給は年齢・経験により異なります) | | | | | |
| 採用試験 | 応募方法 | 応募書類を上記「書類提出先」に送付。封筒に『中学校高等学校(教科名)教諭』と明記ください。ただし、応募書類が到着次第、随時選考を行い早期に内定を出すこともありますので承願います。 | | | | |
| | 受付期間 | 随時 ※充足次第募集を終了します。 | 提 出 書 類 | ①履歴書(直筆・写真貼付) | | |
| | 選考日時 | 別途連絡 | | ②最終学校の卒業証明書又は修了証明書(見込みも含む) | | |
| | 選考場所 | 国際学院中学校高等学校 | | ③学業成績証明書(新卒者の場合) | | |
| | 選考方法 | 第1次審査: 書類審査 | | ④職務経歴書 ※職歴がある場合のみ | | |
| 第2次審査: 個人面接 及び 筆記試験(一般教養・専門教養) | | ⑤教員免許状(写)・更新講習修了証明書(写) または免許状取得見込証明書 | | | | |
| | 第3次審査: 模擬授業 | ⑥TOEIC又はTOEFL等の取得証明書類(写) | | | | |
| 備 考 | <ul style="list-style-type: none"> ・採用試験に際し、提出いただきます個人情報、採用選考及び採用後の人事管理に利用いたします。応募書類は返却いたしません。不採用者の書類は適切に廃棄させていただきますので、ご了承願います。詳細については、メール kghs@kgef.ac.jp にてお問い合わせ下さい。 ※学校に関する概要は、ホームページをご覧ください。(中学校高等学校 https://jsh.kgef.ac.jp) | | | | | |