

令和4年度

国際学院中学校高等学校教員(契約教育職員 常勤)

募集要項

国際学院中学校高等学校は、建学の精神である「誠実・研鑽・慈愛・信頼・和睦」のもと、「人づくりの教育」を推進している埼玉県私立中学校高等学校です。

本校は、「21世紀の知識基盤社会、国際社会に通用する学習力と人格の形成」を重点的に推進し、着実に進学実績を伸ばしてきました。

高い志を持ち、本校の充実発展のために努力し、併せて自分自身が成長していくことのできる、教職員を求めています。

○本校が求める教職員像

1. 本校の建学の精神・教育方針を十分理解し、高い志を持って熱心に教育に取り組む、あるいは教育活動を支援することのできる、意欲のある方。
2. 国公立・難関私立大学への確かな受験指導、部活動の一層の活性化、中学生高校生の心を豊かにする情操教育の他、将来、責任ある職業人としての態度・行動を涵養する教育等、本校の教育目標に鑑みた教育活動に貢献できる、専門的な知識と技術を有する方。
3. 心身ともに健康で、知的向上心と責任感があり、他者と協調して職務に取り組むことのできる意欲のある方。

求 人 票 [国際学院中学校高等学校 契約教育職員]

2021.11

求人先	名称	学校法人 国際学院		代表者	理事長 大野 博之	
	所在地	〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5		創 立	昭和38年	
	事業内容	学校教育 (短期大学・中学校高等学校)		書 類	学校法人国際学院 法人事務局 総務部 〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5	
	従業員数	中学校高等学校:男49名・女21名/計70名 (法人全体:男80名・女52名/計132名)		提出先	TEL:048-641-7468 Fax:048-641-7480 担当:戸松・余座	
採用条件	職 種	中学校高等学校 教育職員(教諭)		初 任 給		
	教 科	英語		職 能 給	学院規定による	
	採用人員	1名(既卒者応募可)		教職調整手当		
	採用予定日	令和4年4月1日		住宅手当		
	職 務	中学校高等学校教諭としての諸業務		上記の他、役職手当・職務手当・扶養手当・部活動顧問手当等があります。 (学院規程により支給)		
	必要資格	<ul style="list-style-type: none"> 本学の建学の精神・教育方針を理解し、その実現に取り組むことができる方 教育事業について深い関心と情熱のある方 教科の教員免許所持者及び取得見込者 グローバル化教育を推進し、教育活動に積極的に関わることのできる方 				
	勤 務 地	埼玉県北足立郡伊奈町小室10474 国際学院中学校高等学校(※自動車通勤可)		昇 給	学院規程による	
	勤務時間	午前8時20分～午後5時20分 (1年単位の変形労働時間制)		賞 与		
	休 日	<ul style="list-style-type: none"> 一年単位の変形労働時間制で年間勤務予定表による勤務(休日数:110日・令和3年度実績) 原則として日曜・祝日 年末年始(12/29～1/3)、お盆(8/13～15) その他、本学院の就業規則による 		退職金	あり(学院規程による)	
	そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> 採用形態は1年契約です。(契約職員から、正職員に登用する試験制度があります) 契約職員の契約期間は令和4年4月1日～令和5年3月31日となります。 新卒者以外の初任給は、本学院の規程によります。(職能給は年齢・経験により異なります) 		通 勤 費	学院規程により支給 ※実費支給(最高50,000円)	
採用試験	応募方法	応募書類を上記「書類提出先」に送付。封筒に『中学校高等学校(英語)教諭』と明記してください。ただし、応募書類が到着次第、随時選考を行い早期に内定を出すこともありますので承願います。				
	受付期間	締め切り令和3年11月30日まで		提 出 書 類	①履歴書(直筆・写真貼付)	
	選考日時	別途連絡			②最終学校の卒業証明書又は修了証明書(見込みも含む)	
	選考場所	国際学院中学校高等学校			③学業成績証明書(新卒者の場合)	
	選考方法	第1次審査:書類審査			④職務経歴書(パソコン等での作成可)	
第2次審査:適性検査・個人面接 及び 筆記試験(一般教養・専門教養)		⑤教員免許状(写)・更新講習修了証明書(写) または、免許状取得見込証明書				
第3次審査:模擬授業		⑥TOEIC又はTOEFL等の取得証明書類(写)		⑦志望理由書(直筆)		
				⑧書類選考結果通知用封筒(宛先明記・返信分切手貼付)		
備 考						
<ul style="list-style-type: none"> 採用試験に際し、提出いただきます個人情報、採用選考及び採用後の人事管理に利用いたします。 応募書類は返却いたしません。不採用者の書類は適切に廃棄させていただきますので、ご了承ください。 詳細については、お問い合わせ下さい。 ※学校に関する概要は、ホームページをご覧ください。(中学校高等学校 https://jsh.kgef.ac.jp) 						