

証明書発行申請書

申請日	令和 年 月 日		
卒業年月日	(昭和・平成・令和) 年 月 日 ○で囲んでください		
卒業時の クラス・担任	(普通科・総合学科) 3年 組 ○で囲んでください	卒業時担任: 先生	
氏名 ※1	フリガナ		
	フリガナ (変更がない場合は記入省略可)		
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日 ○で囲んでください		
現住所 (郵送先)	〒 -		
卒業時住所	〒 - (現住所と同じ場合は記入省略可)		
電話番号 ※2			
E-mail ※2			
証明書の提出先			

- ※1 証明書の発行は卒業当時の氏名となりますので、氏名変更された方はご確認ください。
- ※2 ご連絡の取れる携帯番号等の記載をお願いいたします。必要に応じてご連絡することがございますが、本校都合により上記の電話番号か E-mail にてご連絡いたします。

必要な証明書の欄に☑と通数をご記入ください。(1通あたり 500 円かかります(送料別))

通常版(日本語)	英字版 ※3
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通
<input type="checkbox"/> 成績証明書 通	<input type="checkbox"/> 成績証明書 通
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通
<input type="checkbox"/> 調査書 通	
<input type="checkbox"/> 推薦書 通	

- ※3 英字版の場合、下記にお名前のスペルをアルファベットでご記入ください。

NAME _____